

ZARZĄDZENIE Nr 9/2014

Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy

z dnia 12 marca 2014 roku

w sprawie realizacji zasad bezpiecznych i higienicznych warunków pracy osób zatrudnionych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Bydgoszczy.

Na podstawie art. 232, 233, 237⁷ i art. 237¹⁵ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 1998r. Nr 21, poz.94 ze zm.), §112 i 115 rozporządzenia Ministra Pracy i polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003r. Nr 169, poz. 1650 ze zm.), § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998r. Nr 148, poz. 973) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996r. w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów (Dz. U. z 1996 r. Nr. 60, poz. 279) oraz § 10 ust.3 Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy, stanowiący załącznik Nr 79/11 dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy z dnia 30 grudnia 2011 roku w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy

zarządzam, co następuje :

§ 1. Ustala się zasady przydziału środków higieny osobistej, posiłków i napojów, gospodarowania odzieżą i obuwiem roboczym, wypłacania ekwiwalentu pracownikom używającym własnej odzieży i obuwia roboczego oraz ekwiwalentu za okulary korygujące wzrok, określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ustala się normy podziału odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej dla pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy w Bydgoszczy, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

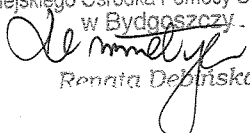
§ 3. Ustala się wzór karty ewidencyjnej wyposażenia pracownika, stanowiącej załącznik nr 3 niniejszego załącznika.

§ 4.1. Zobowiązuje się pracowników do każdorazowego kwitowania odbioru danego asortymentu w karcie ewidencyjnej wyposażenia pracownika lub liście potwierdzającej odbiór.

2. Upoważnia się do kontroli użytkowania odzieży, nadzoru nad przestrzegania zarządzenia, oraz do prowadzenia kart ewidencji wyposażenia pracownika ds. bhp.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sprawdzone pod względem
formalno-prawnym
Rada Prawny
Bydgoszcz, dnia ..Przemysław Łaska
Bd-1158

Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Bydgoszczy

Renata Dobłńska